

**T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL
ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ
PROGRAMI**



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

- A. Uygulama Amaçları
- B. Uygulama Paydaşlarının Görev ve Sorumlulukları
- C. Öğretmen Adaylarının Haftalık Olarak Yapması Gerekenler
- D. Ekler

A. Uygulama Amaçları

1. Türk Milli Eğitim sisteminde belirtilen amaçlar doğrultusunda öğretmenlik uygulaması dersine kayıtlı öğretmen adaylarına Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde özel eğitim öğretmenliği yeterliklerini kazandırmak.
2. Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamak. Bu kapsamda;
 - a) Öğretmen adaylarının, öğrencilerin gelişimsel özelliklerini, bireysel farklılıklarını, konu alanının özelliklerini ve kazanımları dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve teknikleri uygulamasını sağlamak.
 - b) Öğretmen adaylarının, konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirmelerini sağlamak.
 - c) Öğretmen adaylarının, öğrencinin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirmesini sağlamak.

B. Uygulama Paydaşlarının Görev ve Sorumlulukları

Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında görev alan paydaşlar; bölümün uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanı, uygulama okul koordinatörü, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayı olarak sıralanmaktadır. Aşağıda uygulama programının sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için paydaşların görev ve sorumlulukları açıklanmaktadır.

Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve kullanılacak formlar konusunda bilgilendirir. Gerektiğinde uygulama öğretim elemanlarıyla iş birliği içinde çalışarak formlar üzerinde değişiklikler yapar. Uygulama belgelerinin ilgililere verilmesini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarıyla birlikte uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını belirleyerek ilgililere bildirir.
3. Uygulama öğretim elemanları ya da öğretmen adayları tarafından kendisine iletilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar.
4. Öğretim yılı başında uygulama programına ilişkin bilgilendirme toplantılarını planlar.

Uygulama Öğretim Üyesinin Görev ve Sorumlulukları

1. Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
2. Öğretmen adayını, uygulama okulu yönetici ve öğretmenleriyle tanıştırır.
3. Uygulama öğretmenleriyle ve okul yönetimiyle iş birliği içinde çalışır.
4. Öğretmen adayının uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:
 - a. Uygulama programını okul yönetimine, uygulama öğretmenlerine ve öğretmen adayları ile paylaşır.
 - b. Hazırladığı programlarda ve günlük planlarda öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.
 - c. Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda öğretmen adaylarına rehberlik ve danışmanlık yapar.
 - d. Öğretmen adaylarıyla günü ve saati önceden belirlenen günlerde düzenli olarak toplantı yapar.
 - e. Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleriyle sürekli iletişim ve iş birliği içinde bulunur.
 - f. Uygulama süresince yaşanan sorunları bölüm uygulama koordinatörüne iletir.
5. Sınıfta bulunan öğrencilere yönelik bilgi edinebilmek ve öğretmen adaylarını uygun biçimde yönlendirebilmek için gözlem haftalarında uygulama öğretmene önceden haber vererek sınıflarda gözlem yapar. Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında hazırladığı ders planlarını sınıflarda görevli uygulama öğretmenleri ile birlikte izler. Bu sunum sonucundaki değerlendirmesini ders notu vermede kullanır.

Ek 1'de öğretim üyelerinin değerlendirme sürecinde kullanabileceği formlar yer almaktadır.

Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeniyle birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler.
3. Bölüm uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde çalışarak, uygulama öğretmenlerini ve uygulama yapılacak sınıfları belirler.
4. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.
5. Okuldaki öğretmen ve öğrencilerin sınıf değişikliklerini dönem başında gerçekleştirir.

Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını inceler.
2. Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur. Öğretmen adaylarının gözlem sürecinde, derslerinde öğretmen adayına uygun model oluşturacak şekilde çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini sistematik şekilde uygular.
3. Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır.
4. Öğretmen adayının öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde öğretim planlarını sınıftaki araç-gereçleri kullanarak uygulamasına yardımcı olur.
5. Öğretmen adayına günlük etkinlikleri ve dersleri planlamasında yardımcı olur.
6. Uygulama süresince öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir.
7. Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz. Sınıftan ayrılması gerektiğinde, kolayca ulaşılabilir durumda bulunur.
8. Öğretmen adayının ders saatleri içinde sınıfta olmasını sağlar.
9. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına ve uygulama okul koordinatörüne bildirir.

Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

A. Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli şekilde çalışır.
2. Uygulama süresince yapılan öneri/eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergiler.
3. Uygulamaya yönelik çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeniyle iletişim ve iş birliği içinde çalışır.
4. Uygulama öğretim elemanı tarafından düzenlenen uygulama toplantılarına düzenli olarak katılır.
5. Öğretmen adayları uygulama okullarında Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini ve bölümünü en iyi şekilde temsil etmekle yükümlüdür. Bölüm vizyon, misyonuna ve genel kurallarına aykırı davrandığı ve söylemlerde bulunduğu belirlenen öğrencilerle ilgili gerekli disiplin işlemleri yapılacaktır.

B. Uygulama Öğretim Elemanına Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Haftalık yükümlülüklerini uygulama programı doğrultusunda ve zamanında yerine getirir.
2. Yapılan öneri/eleştiriler doğrultusunda, öğretim programlarında ve ders planlarında gerekli düzeltmeleri yaparak zamanında öğretim elemanına teslim eder.
3. Uygulama öğretim elemanı tarafından düzenlenen uygulama toplantılarına düzenli olarak katılır.
4. Uygulama başlama ve bitiş tarihlerine uyar. Resmi/ıdari tatiller ve fakülte sınav tarihleri ile uygulama gününün çakışması dışındaki gerekçeler uygulamaya dönem başında belirlenen günde gitmemenin gerekçesi olarak sunulamaz. Söz konusu durumlarda ise mutlaka aynı hafta içinde bir başka gün uygulama danışmanının onayı alınarak bir mazeret günü belirlenir ve uygulama yapılır. Diğer zorunlu haller durumunda ise öğrenci, uygulama danışmanı ve uygulama öğretmeninin (ikisinin birlikte) onay vermesi halinde ders telafisi gerçekleştirilebilir.
5. Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında hazırladığı ders planlarını uygulama danışmanı ve sınıflarda görevli uygulama öğretmene sunar. Bu sunum sonucunda yapılan değerlendirmeler hem MEB sistemine girilecek hem de uygulama danışmanı tarafından ders notu vermede kullanılacaktır.

C. Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Okul yönetimi ve uygulama öğretmeniyle iletişim ve iş birliği içinde çalışır.
2. Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirir.
3. Uygulama okulunun çalışma saatlerine ve kurallarına uyar.
4. Okul ve ders araçlarını korur. Araçları okul dışına çıkarmaz.
5. Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.
6. Ders saati süresince sınıfta bulunur.
7. Okulda yapılan tören, kutlama gibi etkinliklere katılır.
8. Okulun kıyafet yönetmeliğine ve çalışma saatlerine uyar.
9. Uygulama saatinde sınıf dışında herhangi bir yerde bulunmaz.

D. Uygulama Öğretmenine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Gözlem haftalarında öğretmenin kendisine sağlayacağı uygulamaları izleyerek model alır.
2. Bir sonraki uygulama gününe ait hazırlanacak ders planı ve etkinlikleri öğretmeniyle görüşür ve derse hazırlanır.
3. Hazırlayacağı ders planı, araç-gereç gibi hazırlıklarını öğretmene gösterir ve uygulama onayını alır.
4. Dönem içinde hazırlayacağı davranış değiştirme, sosyal beceri, kavram ve beceri öğretim programları, kaba değerlendirme formları gibi hazırlıklarını öğrencilerin gereksinimleri ve öğretmenin görüşleri doğrultusunda planlar.
5. Belirlenen gün ve saatte uygulamaya katıldığına ilişkin haftalık devam çizelgesini öğretmene imzalatır. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi'ne göre bir dönemde 12 hafta boyunca aralıksız olarak uygulamaya gitme zorunluluğu bulunmaktadır. Uygulama öğretmenleri, öğretmen adaylarının devam bilgilerini haftalık

olarak MEBBİS'e girmektedir. Dolayısıyla dersin uygulamalı kısmında devamsızlık yapan öğrenci MEB tarafından MEBBİS'e başarısız olarak kaydedilmektedir.

Öğretmen adaylarının uygulama öğretmenine imzalatacağı devam çizelgesi Ek 2'de yer almaktadır.

E. Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlar.
2. Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler verir.
3. Öğrencileri nesnel ölçütlere göre değerlendirir.
4. Öğrencilere bilimsel dayanaklı ve sistematik öğretim sunar.
5. Sınıfta olumlu ve öğrenmeyi teşvik edici bir atmosfer oluşturur.
6. Sınıf yönetiminde kararlı, tutarlı ve hoşgörülü bir tutum sergiler.
7. Öğrencileri iş birliği içinde çalışmaya yöneltir.
8. Öğrencilere önderlik yapar.
9. Diğer öğretmen adayı arkadaşları ya da öğretmeni uygulama yaparken, etkinliklere pasif katılım yerine, sınıftaki etkinliğin yürütülmesinde aktif rol alır. Bu durum, öğrencilere ipucu verilmesi, davranış değiştirme programının takip edilmesi gibi örneklendirilebilir.

F. Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Uygulama süreci boyunca öğrenci ve okul çalışanları ile iletişimi ve öğretmenlik meslek etiğine ilişkin tutum ve davranışlar sergiler.
2. Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunur ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışır.
3. Öğretmenlere, öğrencilere ve öğretmen adayı arkadaşlarına karşı olumlu tutum ve davranışlar sergiler.
4. Alanındaki gelişmeleri yakından izleyerek yaptığı çalışmalara yansıtır.
5. Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeye çalışır.
6. Zamanı verimli kullanır.
7. Yaptığı çalışmaları daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenler.
8. Gerekğinde önceki bilgilerini yeniden hatırlamaya yönelik olarak ek çalışmalar yapar.

C. Öğretmen Adaylarının Haftalık Olarak Yapması Gerekenler

Oryantasyon ve Tanışma Haftası (29 Eylül-3 Ekim)

- Ders programında belirtilen 1 Ekim Çarşamba günü saat 14:30-17:05 aralığında, uygulama öğretim üyelerinin ofisinde gerçekleşecek olan uygulama toplantısı
- Salı ve Perşembe günleri, uygulama öğretim üyesi eşliği ile uygulama okul ve sınıflarını ziyaret edip tanışma ve bilgi alma

1. Hafta (6-10 Ekim)

- Sınıfın haftalık ders programını, öğrenci listesini, yıllık ve ünite planlarını (bu plan dosyaları büyük ise bir CD'ye dosyalar), dönem boyunca çalışacağı öğrenci kişisel dosyalarını edinir, inceler ve bunlara ilişkin raporlarını hazırlar.
- Tüm öğrencilerin BEP'lerini inceler. Çalışmaya karar verdiği bir öğrencinin BEP dosyasını edinir.
- Bir öğrenci için tüm gelişim alanlarına ilişkin kaba değerlendirme formu doldurmaya başlar ve en geç 3. haftanın sonunda formu tamamlar.
- Öğrencileri gözlemler.
- Öğretmenlik mesleği genel ve alan yeterliliklerini temin eder, inceler ve rapor hazırlar.

Alan yeterlilikleri:

[https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_11/06160842_14-](https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_11/06160842_14-YYretmen_Yeterlikleri_KitabY_Yzel_eYitim_YYretmeni_Yzel_alan_yeterlikleri_ilkYYr e tim_parYa_17.pdf)

[YYretmen_Yeterlikleri_KitabY_Yzel_eYitim_YYretmeni_Yzel_alan_yeterlikleri_ilkYYr e tim_parYa_17.pdf](https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_11/06160842_14-YYretmen_Yeterlikleri_KitabY_Yzel_eYitim_YYretmeni_Yzel_alan_yeterlikleri_ilkYYr e tim_parYa_17.pdf)

Genel yeterlilikler:

https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_12/11115355_YYRETMENLYK_MES LEYY_GENEL_YETERLYKLERY.pdf

2. Hafta (13-17 Ekim)

- Öğretmen tarafından hazırlanan/işlenen bir ders planını inceleyerek uygulama dosyasına koyar ya da öğretmenin işlediği dersin anekdot kaydını tutar. Öğretmene ait olan incelemiş olduğu ders planını **“Ben olsaydım nasıl yapardım?”** şeklinde düşünür ve planladığı şeklini yazarak uygulama dosyasına koyar.
- Uygulama danışmanının yönlendirmesi ve öğretmen görüşmelerinden yararlanarak sınıfta bulunan her öğrenci için **pekiştireç belirleme listesini (Ek 3.1)** doldurur.

Öğretmen adaylarının sınıftaki çocuklar için doldurmuş olduğu pekiştireç formunu dikkate alarak sınıfta kullanabilecekleri pekiştireç tablosunu oluşturmaları beklenmektedir. Uygulama öğretmeni ve uygulama arkadaşları ile iş birliği yaparak bu tablo bireysel ya da grup olarak hazırlanabilir.

- Edindiği BEP dosyasının eksik ve tam yönlerini inceleyip bir **BEP inceleme raporu (Ek 3.2)** hazırlar (Eğer öğrencinin BEP'i yoksa BEP ekibi ile en geç üçüncü haftanın sonuna kadar BEP hazırlar.)
- Uygulama öğretmeninden sınıftaki bir öğrencinin problem davranışıyla ilgili bilgi alır ve belirlediği öğrenciyi gözlemleyerek 15-20 dakikalık anekdot kaydı tutar ve ABC formuna dönüştürür. (Bu haftadan başlayarak 6. hafta sonuna kadar tutulacak anekdot kayıtlarından yararlanılarak değiştirilmek istenen problem davranışa karar verilecektir.)

Eğer öğrencilerde problem davranış yok ise öğrenciye kazandırılacak yeni bir davranış belirlenir.

- Eğer uygulama öğretmeni sınıf kurallarını oluşturmuşsa bunları takip eder, yoksa öğretmen ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içerisinde sınıf kurallarını oluşturur.

3. Hafta (20-24 Ekim)

- Belirlediği problem davranış için derste anekdot kaydı (15-20 dak.) almaya devam eder ve ABC formuna dönüştürür.
- Üzerinde çalıştığı BEP'e son şeklini verir ve tamamlar (hala BEP eksikse kendi doldurduğu kaba değerlendirme formuna göre bir BEP hazırlar)
- Sınıf kuralları üzerinde çalışır.

Öğretmen adayları, uygulama öğrencileri ve öğretmenler iş birliği içerisinde sınıf kuralları takip panosu oluşturabilirler. Kuralların toplu takip edilemeyeceği sınıflarda (Orta-ağır sınıflar) bireysel tablolar oluşturulabilir.

- Bir sonraki hafta uygulayacağı ders planını hazırlar, uygulama gününden önce uygulama danışmanına onaylatır. Uygulama günü ise uygulama öğretmenine uygular. (Bu durum 12. hafta sonuna kadar her hafta için geçerlidir. Bu nedenle diğer haftalara ait açıklamalara eklenmemiştir.)

4. Hafta (27 Ekim-31 Ekim)

- Belirlediği bir öğrencinin problem davranışı için **davranış değiştirme** müdahale programı hazırlamaya başlar. Programı hazırlamaya başlamadan önce uygulama öğretmeni ve danışmanının onayını alması gerekmektedir.
- Bir öğrenci belirler (davranış programı için seçtiği öğrenci olabilir) ve o öğrenciye öğretmek için uygulama öğretmeni rehberliğinde bir **kavram** seçer ve öğrencinin seçilen kavramla ilgili performansını almaya başlar.

5. Hafta (3-7 Kasım)

- **Davranış değiştirme** müdahale programı hakkında danışmanın görüşlerini alır ve program hazırlamayı tamamlar.
- Bir öğrenci belirler (önceki programlar için seçtiği öğrenci olabilir) ve o öğrenciye öğretmek için uygulama öğretmeni rehberliğinde bir **günlük yaşam** becerisi seçer. Seçilen beceriyle ilgili öğrenci performansını almaya başlar.
- Seçilen kavramla ilgili öğrenci performansını almayı tamamlar. Öğrenci performansına dayalı olarak **kavram** öğretim programı hazırlar ve hazırladığı kavram öğretimi programı hakkında danışmanının son görüşlerini öğrenerek uygulama için onayını alır.

Kavram öğretimi için Ek 3.3'te yer alan kontrol listesi kullanılabilir.

(10-14 Kasım): Ara tatil nedeniyle uygulama olmayacaktır ve telafisine gerek yoktur.

6. Hafta (17-21 Kasım)

- **Davranış değiştirme** müdahale programını uygular ve uygulama sonuçlarını kaydeder.
- Seçilen **günlük yaşam** becerisi için öğrenci performansını almayı tamamlar. Hazırladığı günlük yaşam becerisi öğretim programı hakkında danışmanının son görüşlerini öğrenerek uygulama için onayını alır.

Günlük yaşam becerisinin öğretimi için Ek 3.4'te yer alan kontrol listesi kullanılabilir.

- Bir öğrenci belirler (önceki programlar için seçtiği öğrenci olabilir) ve o öğrenciye öğretmek için uygulama öğretmeni rehberliğinde bir **sosyal beceri** seçer. Seçilen beceri ile ilgili öğrenci performansını almaya başlar.

7. Hafta (24-28 Kasım)

- Hazırladığı kavram öğretimi ve günlük yaşam becerisi öğretim programlarını uygulayarak verilerini toplar.
- Seçilen sosyal beceri için öğrenci performansını almayı tamamlar. Hazırladığı sosyal beceri öğretim programı hakkında danışmanının son görüşlerini öğrenerek uygulama için onayını alır.
- Bir öğrenci belirler (önceki programlar için seçtiği öğrenci olabilir) ve o öğrenciye öğretmek için uygulama öğretmeni rehberliğinde bir **akademik beceri** seçer. Seçilen beceri ile ilgili öğrenci performansını almaya başlar.

Sosyal beceri öğretimi için Ek 3.5'te yer alan kontrol listesi kullanılabilir.

8. Hafta (1-5 Aralık)

- Hazırladığı davranış değiştirme, kavram öğretimi, sosyal beceri öğretimi ve günlük yaşam becerisi öğretim programlarını uygulayarak, uygulama sonuçlarını kaydeder.
- Seçilen akademik beceri için öğrenci performansını almayı tamamlar. Hazırladığı akademik beceri öğretim programı hakkında danışmanının son görüşlerini öğrenerek uygulama için onayını alır.

Akademik beceri öğretimi için Ek 3.6'te yer alan kontrol listesi kullanılabilir.

9. Hafta-11. Hafta arası

- Hazırladığı davranış değiştirme, kavram öğretimi, sosyal beceri öğretimi, günlük yaşam becerisi ve akademik beceri öğretim programlarını uygulayarak, uygulama sonuçlarını kaydeder.

12. Hafta (29 Aralık-2 Ocak 2026)

- Davranış değiştirme, kavram öğretimi, sosyal beceri öğretimi, günlük yaşam becerisi ve akademik beceri öğretim programlarının dönem sonu raporlarını yazar.

Ek 4'te yer alan örnek ders planı formatı incelenebilir.

Tüm dersler için farklı kademelere yönelik ve çeşitli yöntemleri içeren plan örnekleri aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<https://orgm.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-ile-ilgili-yayimlar/icerik/123>

D. Ekler

Ek 1 Öğretim Üyesi Uygulama Evrakları	
Ek 1.1	Ders Planını Puanlama Aracı
Ek 1.2	Ders Uygulamasını Puanlama Aracı
Ek 1.3	Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu
Ek 1.4	Uygulama Dosyası Kontrol Listesi
Ek 2 İmza Çizelgesi	
Ek 3 Öğretmen Adayı Uygulama Evrakları	
Ek 3.1	Pekiştireç Belirleme Formu
Ek 3.2	BEP İnceleme Formu
Ek 3.3	Kavram Öğretimi Programı Kontrol Listesi
Ek 3.4	Günlük Yaşam Becerisi Öğretim Programı Kontrol Listesi
Ek 3.5	Sosyal Beceri Öğretim Programı Kontrol Listesi
Ek 3.6	Akademik Beceri Öğretim Programı Kontrol Listesi
Ek 4 Örnek Ders Planı Formatı	

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
DERS PLANINI PUANLAMA ARACI

1. Ders planı hazırlama kılavuzundaki basamakları izleyerek ayrıntılı bir günlük plan hazırlar.	1	2	3	4
2. Öğrencilerin performans düzeylerine, ilgi ve beklentilerine yönelik davranışsal amaçlar belirler.	1	2	3	4
3. Öğrencilerin performans düzeylerini dikkate alarak ipuçlarını belirler.	1	2	3	4
4. Davranış sonrası uyarıları (örn; etkili pekiştirici) belirler.	1	2	3	4
5. Davranışsal amaçlar ve konu doğrultusunda uygun yöntem ve teknikleri belirler.	1	2	3	4
6. Davranışsal amaçlar ve konu doğrultusunda öğretim araç gereçlerini hazırlar.	1	2	3	4
7. Planını öğrencilerin bireysel özelliklerini ve performanslarını dikkate alarak hazırlar.	1	2	3	4
8. Planında kullanacağı sınıf yönetim tekniklerini ayrıntılı olarak belirtir.	1	2	3	4
9. Ders esnasında kullanacağı temel sorulara ve geçiş sorularına ayrıntılı olarak yer verir.	1	2	3	4
10. Amaçlarına yönelik ayrıntılı bir değerlendirme tablosu hazırlar.	1	2	3	4

TOPLAM PUAN:----- / 40

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
DERS UYGULAMASINI PUANLAMA ARACI

1. Fiziksel ve sosyal düzenlemeleri yaparak sınıfı öğretim için uygun hale getirir.	1	2	3	4
2. Sınıf rutinlerini (hava olayları, okul ve sınıf kuralları gibi) uygulayarak derse başlar	1	2	3	4
3. Öğrencilerin dikkatini konuya çekerek ve geçmiş yaşantıları konuyla ilişkilendirerek etkili bir giriş yapar.	1	2	3	4
4. Öğrencilerin performans düzeylerini dikkate alarak ipuçlarını kullanır.	1	2	3	4
5. Davranış sonrası uyarıları tutarlı biçimde kullanır.	1	2	3	4
6. Belirlediği yöntem ve teknikleri kurallarına uygun biçimde kullanır.	1	2	3	4
7. Hazırladığı öğretim araç gereçlerini uygun biçimde kullanır.	1	2	3	4
8. Belirlediği davranışsal amaçlar doğrultusunda öğretimi gerçekleştirir.	1	2	3	4
9. Konuyu destekleyen etkinlikler, alıştırmalar ve kalıcılık çalışmaları yapar	1	2	3	4
10. Öğretimi bireyselleştirir.	1	2	3	4
11. Öğretimi zevkli hale getirir.	1	2	3	4
12. Ses tonunu ve beden dilini etkili bir biçimde kullanır.	1	2	3	4
13. Sınıf kontrolünü sağlar.	1	2	3	4
14. Amaçlara yönelik değerlendirme gerçekleştirir.	1	2	3	4
15. Zamanı uygun biçimde kullanarak dersi sonlandırır.	1	2	3	4

TOPLAM PUAN: -----/ 60

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRETMEN ADAYI:
AD-SOYAD:
UYGULAMA OKULU:
TARİH:

Bu değerlendirme formundaki (E): Eksiği var, (K): Kabul edilebilir, (İ): İyi yetişmiş, (UD) Değerlendirme İçin Uygun Değil anlamına gelmektedir. Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

	E	K	İ	UD
1)KONU ALANI BİLGİSİ				
Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilir				
Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal olarak ilişkilendirebilir				
Konunun gerektirdiği görsel dili (şekil, şema, grafik vb.) uygun biçimde kullanabilir				
2) ALAN EĞİTİMİ				
Öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilir				
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilir (akıllı tahta, projektör, bilgisayar vb.)				
3)PLANLAMA				
Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilir				
Öğrenci düzeyine ve konuya uygun amaç seçebilir				
Seçilen amaca uygun yöntem ve teknikleri belirler				
Seçilen amaca uygun materyal seçebilir ve hazırlayabilir				
Seçilen amaca uygun değerlendirme yöntemlerini belirleyebilir				
4)ÖĞRETİM SÜRECİ				
Seçilen amaca uygun öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilir				
Zamanı etkili ve verimli bir şekilde kullanabilir				
Öğrencilerin aktif katılımı için ilgi çekici ve çeşitli etkinlikler düzenleyebilir				
Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilir				
Öğretim materyallerini sınıf ve öğrenci düzeyine uygun biçimde kullanabilir				
Öğrenci tepkilerine uygun dönütler verebilir				
Seçilen amacı günlük yaşamla ilişkilendirebilir				
Seçilen amaca uygun ilerlemelerin kaydedilmesi için veri kayıt formunu oluşturabilir				
Seçtiği veri kayıt tekniğine uygun olarak öğretim verisi toplayabilir				
5)SINIF YÖNETİMİ				
Öğrenme ortamını öğrencilerin fiziksel olarak zarar görmeyeceği şekilde düzenler				
Derse başlamak için uygun ve ilgi çekici bir giriş yapabilir				
Tüm öğrencilerin dikkatini çekerek derse başlar				
Tüm öğrencilerin aktif olarak katıldığı bir öğrenme ortamı oluşturabilir				
Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilir				
Öğrencilerin problem davranışlarına uygun müdahale yöntemini belirleyebilir				
Problem davranışa yönelik belirlemiş olduğu müdahale yöntemini doğru bir şekilde uygulayabilir				
Problem davranışa yönelik uygulanan müdahale yönteminin sonuçlarını değerlendirip gerekli düzenleme ve eklemeleri yapabilir				

Gerçekleştirilen hedef davranışı ders sonunda öğrencilere özetler				
Öğrencilerin uygun davranışlarını sistematik* biçimde pekiştirir (*Öğrenci düzeyine uygun pekiştireç belirleme, uygun olan en az miktarda pekiştireç kullanma, silikleştirme kurallarına uyma, planda belirttiği tarifeye uygun olarak pekiştirme vs.)				
6)İLETİŞİM				
Sunum yaparken öğrencilerle göz kontağı kurar				
Sade, açık, anlaşılır yönergeler verir				
Seçilen amaca uygun düşündürücü/ilgi çekici/öğrenci düzeyine uygun sorular sorar				
Ses tonunu, jest ve mimiklerini uygun şekilde kullanır				
Öğrencileri ilgiyle dinler				
Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanır				
7)MATERYAL				
Seçilen amaca göre seçtiği/kullandığı materyal işlevseldir				
Materyal kullanışlıdır				
Materyalin yapımında kullanılan malzeme dayanıklıdır (Kullanılan materyale göre bu maddenin değerlendirmesi danışman görüşüne bırakılır)				
Materyal öğrencilerin ilgilerine ve düzeylerine uygundur				
Materyaller öğretim süreci içinde amacına uygun ve etkili şekilde kullanılmıştır				
8)DEĞERLENDİRME				
Seçilen amaca ve yönteme uygun değerlendirme aracı hazırlar				
Öğrencilere, seçilen amacı gerçekleştirme düzeyine göre uygun dönütler verir				
Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutar				
Değerlendirme sonuçlarını gerektiği durumlarda ilgili kişilerle (sınıf öğretmeni vb.) paylaşır				
9)DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER				
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmelikleri bilir				
Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır				
Okul etkinliklerine katılır/İş arkadaşları ile işbirliği içinde çalışır				
Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olur				

Formun kullanılması ile ilgili açıklama:

E,K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=0, K=1, İ=2'dir. UD'ler değerlendirme dışında bırakılacaktır. Madde sayısı 48, alınabilecek en yüksek puan 96'dır.

Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız:

Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 13 E, 17 K, 10 İ almış ve 8 madde UD olarak işaretlenmiş olsun.

$$(13 \times 0) + (17 \times 1) + (10 \times 2) = 41 \text{ puan}$$

Bu öğrenci için 8 madde değerlendirme dışı bırakıldığı için toplam 40 madde (en fazla 80 puan) üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

$$(41 \times 100) / 80 = 51,25 \text{ (Öğrencinin 100 üzerinden alacağı not)}$$

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA DOSYASI KONTROL LİSTESİ	
Ad-Soyad :	
Aldığı Puan :	
1. Sınıfın haftalık ders programını, öğrenci listesini, yıllık ve ünite planlarını, dönem boyunca çalışacağı öğrenci kişisel dosyaları	
2. Dersin planını inceleme	
3. BEP inceleme	
4. Kaba değerlendirme formu doldurma	
5. “Ben olsaydım nasıl yapardım?”	
6. Pekiştireç belirleme listesi	
7. BEP inceleme raporu	
8. 15-20 dakikalık anekdot kaydı ve ABC formu	
9. BEP’e son şeklini verip tamamlama	
10. Kavram seçme, seçilen kavramla ilgili öğrenci performansı alma ve beceri öğretim programı hazırlama	
11. Günlük yaşam becerisi seçme, öğrenci performansı alma ve beceri öğretim programı hazırlama	
12. Sosyal beceri seçme, seçilen beceri ile ilgili öğrenci performansı alma ve beceri öğretim programı hazırlama	
13. Akademik beceri seçme, seçilen beceri ile ilgili öğrenci performansı alma ve beceri öğretim programı hazırlama	
14. Belirlediği bir öğrencinin, anekdot kaydı alıp ABC kaydını tuttuğu davranışı için davranış değiştirme müdahale programı hazırlama	
15. Dosya düzeni	

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ İMZA ÇİZELGESİ

Uygulama Okul/Kurum	:
Uygulama Öğretmeni Adı-Soyadı	:
Öğretmen Adayı Adı-Soyadı	:
Öğretmen Adayı Öğrenci No	:

Hafta	Tarih	Giriş Saati ve Öğrenci İmzası	Çıkış Saati ve Öğrenci İmzası	Sorumlu Kurum Personelinin Adı	Sorumlu Kurum Personelinin İmzası	Yorum ve Görüşler
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Ek 3.1 Pekiştireç Belirleme Formu

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
PEKİŞTİREÇ BELİRLEME FORMU

Uygulama Tarihi:

Uygulayıcının Adı – Soyadı:

Formu Doldurma Biçimi

Öğrencinin Kendisine Sorma:

Öğrenciyi Doğrudan Gözleme:

Görüşülen Kişiler ve Yakınlığı:

Öğrencinin

Adı – Soyadı:

Yaşı:

Cinsiyeti:

Sınıfı:

FORMUN AMACI

Pekiştireç belirleme formu, öğrenciyle başarılı bir öğretim yapabilmek için ders sırasında/sonunda kullanılacak pekiştireçleri belirlemek amacıyla, öğrencinin yiyecek ve içecek pekiştireçlerinden, nesne pekiştireçlerinden, sosyal pekiştireçlerden ve etkinlik pekiştireçlerinden hangilerini tercih ettiğini ya da etmediğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu formdan elde edilen bilgilerle, öğrencilerin gösterdikleri olumlu davranışların etkili bir şekilde pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

FORMUN KULLANIM YÖNERGESİ

Form doldurulurken, eğer öğrenci okunan seçeneği seviyorsa ilgili sütuna artı (+) işareti; eğer öğrenci okunan seçeneği sevmiyorsa eksi (-) işareti konulacaktır. Seçeneklerin en altında bulunan **‘diğer’** satırına, öğrencinin sunulan seçenekler haricinde istediği diğer pekiştireçler eklenecektir.

Form; öğrencinin kendisine sorma, öğrenciyi doğrudan gözleme, öğrencinin öğretmeni veya ailesiyle görüşme tekniklerinden biri ya da birkaçı bir arada kullanılarak doldurulabilir. Form doldurma hangi biçimde gerçekleştirilmişse ilgili yere çarpı (X) işareti konulacak ve gerekli bilgiler kaydedilecektir.

PEKİŞTİREÇ						
ÖĞRENCİ ADI						
Yiyecek ve İçecek pekiştireci						
Şeker (.....)						
Çikolata(.....)						
Sakız (.....)						
Meyve (.....)						
Kraker						

Cips						
Kek						
Jelibon						
Bonibon						
Çay						
Meyve suyu						
Süt						
Kola						
Diğer (.....)						
Nesne Pekiştireci						
Top						
Oyuncak bebek						
Kalem						
Silgi						
Kalemtraş						
Boyama Kitabı						
Balon						
Oyuncak araba						
Oyun CD' si						
Müzik CD'si						
Ünlülerin Posterleri						
Diğer (.....)						
Sosyal Pekiştireçler						
Aferin Deme						
Bravo Deme						
Çok Güzel Deme						
Harika Deme						
Omzuna Dokunma						
Kucaklama						
Süper Deme						
Alkışlama						
Saçını Okşama						
Sırtını Sıvazlama						
Sarılma						
Diğer (.....)						
Etkinlik Pekiştireçleri						
Müzik Dinleme						
Bilgisayar Oynama						
Dans Etme						
Çizgi Film Seyretme						
Top Oynama						
Sınıfı Temizlemede Öğretmene Yardım Etme						
Evcilik Oynama						
Resim Yapma						
Diğer (.....)						

Ek 3.2 BEP İnceleme Formu

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
BEP İNCELEME RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrencinin Tanısı	
Okulu	
BEP'in hazırlanmış olduğu tarih	
Raporu hazırlayan öğretmen adayının adı soyadı ve tarih	
BEP'de Tamamlanmış Çalışmalar	BEP'de Tamamlanması Gereken Çalışmalar

* Bu belge örnek niteliğinde olup, sayfa sayısı gerektiği kadar artırılabilir.

Ek 3.3 Kavram Öğretimi Programı Kontrol Listesi

KAVRAM ÖĞRETİMİ PROGRAMI KONTROL LİSTESİ		
Adı Soyadı:		
İçerik	İçerik puanı	+ / -
Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin bilgilerin yazılması	2	
Kaba değerlendirme formuna göre çalışılacak becerinin belirlenmesi ve neden seçildiğinin açıklanması	3	
Kavram öğretimi ölçü aracının hazırlanması:		
a. Kavram analizinin yapılması (ilişkili ve ilişkisiz niteliklerin belirlenmesi ve buna göre basamakların sıralanması)	5	
b. Performans/değerlendirme, öğretim, izleme ve genelleme araç gereçlerinin hazırlanması ortamın ve zamanının betimlenmesi	10	
c. Performans/değerlendirme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	5	
d. Öğretim oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştireçlerin planlanması) ve nasıl yapılacağının açıklanması	10	
e. İzleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	5	
Seçilen beceriye ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması	5	
Kavram öğretimi programının uygulanması:		
a. Çalışılacak beceriye ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması	5	
b. Kavram öğretimine ilişkin araç-gereçlerin ve ortamın hazırlanması	15	
c. Kavram öğretimi programının uygulanması ve öğretim kayıtlarının tutulması	15	
d. Kavram öğretimi programının değerlendirme kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
e. Gerekli durumlarda kullanılan tekniklerde değişiklik ve uyarılama yapılması	5	
f. İzleme ve genelleme çalışmalarının yapılması ve kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
g. Sonuç raporunun yazılması	5	

Ek 3.4 Günlük Yaşam Becerisi Öğretim Programı Kontrol Listesi

GÜNLÜK YAŞAM BECERİSİ ÖĞRETİM PROGRAMI KONTROL LİSTESİ		
Adı Soyadı:		
İçerik	İçerik puanı	+ / -
Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin bilgilerin yazılması	2	
Kaba değerlendirme formuna göre çalışılacak becerinin belirlenmesi ve neden seçildiğinin açıklanması	3	
Günlük yaşam becerisi ölçü aracının hazırlanması:		
a. Performans/değerlendirme, öğretim, izleme ve genelleme araç-gereçlerinin hazırlanması	5	
b. Performans/değerlendirme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	10	
c. Öğretim oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştireçlerin planlanması) ve nasıl yapılacağının açıklanması	10	
d. İzleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	10	
Seçilen beceriye ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması	5	
Günlük yaşam becerisi öğretim programının uygulanması:		
a. Çalışılacak beceriye ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması	5	
b. Günlük yaşam becerisi öğretimine ilişkin araç-gereçlerin ve ortamın hazırlanması	15	
c. Günlük yaşam becerisi öğretim programının uygulanması ve öğretim kayıtlarının tutulması	15	
d. Günlük yaşam becerisi öğretim programının değerlendirme kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
e. Gerekli durumlarda kullanılan tekniklerde değişiklik ve uyarılama yapılması	5	
f. İzleme ve genelleme çalışmalarının yapılması ve kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
g. Sonuç raporunun yazılması	5	

Ek 3.5 Sosyal Beceri Öğretim Programı Kontrol Listesi

SOSYAL BECERİ ÖĞRETİM PROGRAMI KONTROL LİSTESİ		
Adı Soyadı:		
İçerik	İçerik puanı	+ / -
Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin bilgilerin yazılması	2	
Kaba değerlendirme formuna göre çalışılacak becerinin belirlenmesi ve neden seçildiğinin açıklanması	3	
Sosyal beceri ölçü aracının hazırlanması:		
a. Performans/değerlendirme, öğretim, izleme ve genelleme araç-gereçlerinin hazırlanması ortamın ve zamanın betimlenmesi	5	
b. Performans/değerlendirme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	10	
c. Öğretim oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştireçlerin planlanması) ve nasıl yapılacağının açıklanması	10	
d. İzleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	10	
Seçilen beceriye ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması	5	
Sosyal beceri öğretim programının uygulanması:		
a. Çalışılacak beceriye ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması	5	
b. Sosyal beceri öğretimine ilişkin araç-gereçlerin ve ortamın hazırlanması	15	
c. Sosyal beceri öğretim programının uygulanması ve öğretim kayıtlarının tutulması	15	
d. Sosyal beceri öğretim programının değerlendirme kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
e. Gerekli durumlarda kullanılan tekniklerde değişiklik ve uyarlama yapılması	5	
f. İzleme ve genelleme çalışmalarının yapılması ve kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
g. Sonuç raporunun yazılması	5	

Ek 3.6 Akademik Beceri Öğretim Programı Kontrol Listesi

AKADEMİK BECERİ ÖĞRETİM PROGRAMI KONTROL LİSTESİ		
Adı Soyadı:		
İçerik	İçerik puanı	+ / -
Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin bilgilerin yazılması	2	
Kaba değerlendirme formuna göre çalışılacak becerinin belirlenmesi ve neden seçildiğinin açıklanması	3	
Akademik beceri ölçü aracının hazırlanması:		
a. Performans/değerlendirme, öğretim, izleme ve genelleme araç gereçlerinin hazırlanması ortamın ve zamanın betimlenmesi	5	
b. Performans/değerlendirme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	10	
c. Öğretim oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştireçlerin planlanması) ve nasıl yapılacağının açıklanması	10	
d. İzleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	10	
Seçilen beceriye ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması	5	
Akademik beceri öğretim programının uygulanması:		
a. Çalışılacak beceriye ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması	5	
b. Akademik beceri öğretimine ilişkin araç gereçlerin ve ortamın hazırlanması	15	
c. Akademik beceri öğretim programının uygulanması ve öğretim kayıtlarının tutulması	15	
d. Akademik beceri öğretim programının değerlendirme kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
e. Gerekli durumlarda kullanılan tekniklerde değişiklik ve uyarılama yapılması	5	
f. İzleme ve genelleme çalışmalarının yapılması ve kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
g. Sonuç raporunun yazılması	5	

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü Öğretmenlik Uygulaması Dersi Ders Planı Formatı

Ders:	
Konu:	
Ortam:	
Zaman:	
Öğretimsel Amaç:	
Öğrencinin Performans Düzeyi:	
Ön Koşul Beceriler:	
Yöntem:	
Pekiştireç:	
Araç-Gereç:	
Öğretim Süreci:	
Değerlendirme Süreci:	
Ölçme Aracı:	